

# ALGEMENE VOORWAARDEN GEBRUIK RUIMTE(S) LABYRINT DER LEVENSDORSTIGEN SPIRITUEEL CENTRUM

## 1. Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van ruimte(s), materialen en/of faciliteiten van de verhuurder Body2chill – Labyrint der Levensdorstigen Spiritueel Centrum, verder **Labyrint** genoemd.

Labyrint verhuurt groepsruimtes en/of praktijkruimtes in haar pand aan Kerkpad 7 te Groesbeek aan gebruikers die op één of andere manier passen binnen het werk- en interessegebied van haar Centrum. Dit ter beoordeling van Han Sapundra Thorig en Anne Eva Thorig, beheerders van Body2chill.

Voor het huren van ruimtes geldt een akkoord (of gebruikersovereenkomst indien periodieke huur) die schriftelijk wordt afgesproken via mail die voor beide partijen bindend is. Onder akkoord wordt verstaan: een tussen Labyrint en gebruiker gesloten akkoord voor gebruik van aan Labyrint toebehorende ruimte(s), materialen en/of faciliteiten. Een akkoord komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail door de ruimtegebruiker en Labyrint. Prijzen, voorwaarden en garantie zijn te vinden op de website [www.labyrintderlevensdorstigen.nl](http://www.labyrintderlevensdorstigen.nl).

Door het geven van akkoord (per e-mail) gaat de gebruiker akkoord met deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op onze verhuur. De laatste versie van deze voorwaarden staat op [www.labyrintderlevendorstigen.nl](http://www.labyrintderlevendorstigen.nl) en deze vervangt eventuele voorgaande versies.

Elke aanvraag voor een optie en/of reservering wordt door ons per e-mail bevestigd. Graag ontvangen wij uw akkoord per e-mail retour.

## 2. Boeken van ruimtes

Gebruik van groeps- en/of praktijkruimtes kan plaatsvinden op structurele basis, wat wil zeggen dat een gebruiker op periodieke en langdurige basis ruimte(s) bij Labyrint gebruikt (bijvoorbeeld 1 dagdeel per week gedurende een jaar).

Groeps- en/of praktijkruimtes zijn ook incidenteel (per dagdeel of per 2 of meer dagdelen aaneengesloten of per dag) te boeken:

- Dagdeel ochtend: 8:00 – 12:30 uur
- Dagdeel middag: 13:00 – 17:30 uur
- Dagdeel avond: 18:00 – 22:30 uur
- Hele dag: 8:00 – 22:30 uur

Afhankelijk van de bezetting van de ruimte 'Grote zaal' kunnen in overleg afwijkende begin- en eindtijden worden afgesproken, waarbij een dagdeel altijd uit een tijdsblok van 4,5 uur zal blijven bestaan. Als de wens bestaat hiervan af te wijken, is dit in uitzonderlijke gevallen na overleg mogelijk.

Gebruiker dient zich te houden aan de vastgestelde aanvang- en eindtijd. Activiteiten door de ruimtegebruiker die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur vinden in principe plaats binnen het tijdsbestek van het gereserveerde dagdeel. Uitlopen na, of in gebruikname voor aanvangen van een dagdeel kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk is bevestigd door Labyrint. Voor de buiten het dagdeel vallende gebruikperiode zal een meerprijs worden doorberekend.

Kosten van het ruimtegebruik zullen conform de vastgestelde prijzen worden gefactureerd. De prijzen voor gebruik praktijkruimte en faciliteiten staan op de website van Labyrint.

### **3. Wijziging of Annulering gebruiksovereenkomst/boekingen**

*Bij incidenteel huren van een ruimte*

Na het tot stand komen van een akkoord, kan gebruiker dit akkoord uitsluitend schriftelijk (per e-mail) wijzigen of annuleren:

- Annulering van meer dan 4 weken voor de boeking is kosteloos.
- Bij annulering binnen 4 weken voor de datum van het gebruik van de ruimte brengt Labyrint € 25 administratiekosten in rekening.
- Bij annulering binnen 2 weken voor de datum van het gebruik van de ruimte wordt 50% van de ruimtehuursom in rekening gebracht met een minimum van €25 administratiekosten.
- Bij annulering binnen 1 week voor de datum van het gebruik van de ruimte wordt 100% van de ruimtehuursom in rekening gebracht met een minimum van €25 administratiekosten.

*Bij periodieke/langdurige gebruikersovereenkomst*

Na het bekomen van een akkoord kan gebruiker de getekende gebruikersovereenkomst uitsluitend schriftelijk (per e-mail) wijzigen of annuleren met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand, startende op de 1<sup>ste</sup> van de maand die volgt, waarbij het akkoord eindigt op het einde van de maand.

### **4. Gebruik van de ruimtes**

In de ruimte(s) mag door de gebruiker niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd.

De gebruiker dient de ruimte achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd aangetroffen, dit geldt zeker ook voor de keuken. Als een ruimte niet naar behoren wordt aangetroffen, dient dit vooraf of bij aanvang bij Labyrint te worden gemeld (bijvoorbeeld telefonisch of via WhatsApp) en liefst met foto's.

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Als er toch schade ontstaat dient dit meteen gemeld te worden aan Labyrint en dient de schade te worden vergoed door de gebruiker.

Labyrint heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gebruikte ruimte(s) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van gebruiker, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(s) door gebruiker dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

Schoonmaak-, opruim- en herstellkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan gebruiker.

Het is de gebruiker niet toegestaan de niet gehuurde ruimte(s) van het pand te betreden of deze te (ver)storen tijdens de gebruiksperiode.

De gebruiker ziet erop toe dat tijdens het gebruik van de ruimte geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank verspreidende stoffen worden gebruikt.

Als u zelf in een ruimte kaarsjes, wierook of waxinelichtjes aansteekt, dient u deze nooit onbeheerd achter te laten. Deze moeten altijd in een brandveilige houder geplaatst zijn. Ook is het niet toegestaan deze achter, nabij of op brandbare plaatsen te zetten. Bijvoorbeeld achter gordijnen/vitrage. Eventuele schades zoals schroeiplekken zullen op de gebruiker worden verhaald. Het branden van wierook kan de brandmeldinstallatie activeren. **Wij adviseren sowieso om geen kaarsjes of waxinelichtjes te gebruiken en wierook zeer spaarzaam te gebruiken.**

De openhaard mag in geen enkel geval gebruikt worden omwille van de brandveiligheid.

Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan. Dit kan enkel buiten het gebouw waarbij de peuken opgeruimd dienen te worden. Let op met brandgevaar indien deze in de prullemand gegooid worden.

De voordeur dient gesloten te blijven op het moment dat er geen toezicht is. Deze kan je van binnenuit op slot draaien zonder sleutel.

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat cursisten of overige personen geen (geluids)overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of hebben of verlaten van de ruimte, en bij het aanwezig zijn in de keukens. Dit geldt met name bij het vertrek en binnenkomst van cliënten van de groeps- en/of praktijkruimtes. Ook ziet de gebruiker erop toe dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.

Pauses en/of lunch kunnen genoten worden in sommige gehuurde groepsruimtes of buiten in onze tuin, dit gaat altijd in overleg en met in acht neming van gebruik als een goede huisvader/moeder.

Bij gebruik van een massagetafel of kussentjes moeten deze worden bedekt met een door gebruiker meegebrachte handdoek of (bad)laken.

## **5. Catering**

Gebruik van de theefaciliteiten is inbegrepen.

De 2 keukens zijn voorzien van glazen, borden, bestek en er is ook een koelkast en kookplaat om een maaltijd te bereiden als er een hele dag wordt gehuurd.

Het is ook mogelijk om een externe partij de catering voor lunch of diner te laten faciliteren.

In alle gevallen geldt dat zowel de ruimtes als de gebruikte inventaris na gebruik achtergelaten worden zoals aangetroffen.

## **6. Faciliteiten/materialen**

In overleg kan de gebruiker gebruik maken van aanwezige faciliteiten:

- Wifi verbinding
- Meditatie kussentjes
- Groene knuffelkussentjes
- Matrassen
- Massagetafel
- Muziekinstallatie
- Discobal en verlichting

Voor het gebruik hiervan kunnen (altijd vooraf) meerkosten en/of een borgstelling worden bepaald. Zie hiervoor de voorwaarden en prijzen op de website.

Gebruik van deze faciliteiten komt zonder technische ondersteuning van Labyrint en is voor eigen risico van de gebruiker.

Schade aan bovengenoemde als gevolg van onjuiste bediening zal op de gebruiker worden verhaald. Het staat de gebruiker vrij om eigen apparatuur of spullen mee te brengen.

Vragen over de werking/bediening van faciliteiten dienen ruim voorafgaand aan de boeking aan Labyrint gesteld te worden.

## **7. Aansprakelijkheid**

De gebruiker is volledig aansprakelijk voor schade door hem/haar, alsook voor schade door cursisten of deelnemers, veroorzaakt.

Labyrint draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van de gebruiker of derden en is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de ruimte(s) aanwezige kleding en/of andere goederen.

Labyrint behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder aansprakelijk te zijn voor verlies of beschadiging.

## **8. Toegang tot het pand**

De gebruiker wordt bij het ondertekenen van een langdurig contract in de gelegenheid gesteld een sleutel van het gebouw in bruikleen te ontvangen, onder voorwaarde dat hiertoe een sleutelcontract met Labyrint wordt getekend.

Met incidentele gebruikers worden afspraken gemaakt over op welke manier en op welk moment zij toegang kunnen krijgen tot het pand en de ruimtes.

Labyrint heeft geen vaste baliedienst en gebruikers zijn geacht zelfstandig te opereren en zich toegang te verschaffen en af te sluiten na gebruik.

## **9. Toegankelijkheid**

Alle groeps- en praktijkruimtes bevinden zich op de begane grond. Enkel de grote zaal heeft 3 tredes waardoor dat gedeelte niet makkelijk toegankelijk is voor mindervaliden. Er is geen (trap)lift beschikbaar.

## **10. Betaling**

*Bij periodieke/langdurige gebruikersovereenkomst:*

De huur en alle overige kosten, die gebruiker gehouden is te voldoen, worden altijd op voorhand betaald. In de overeenkomst wordt de betaaldatum afgesproken en door beide partijen schriftelijk akkoord bevonden.

*Bij incidenteel huren van een ruimte:*

Rekeningen van de huur en alle overige kosten, die gebruiker gehouden is te voldoen, dienen door gebruiker te worden voldaan ten laatste 14 dagen voor aanvang van het event.

## **11. Huisregels**

Gebruikers worden geacht met alles, zowel ruimtes als materialen, als decoratie, etc. om te gaan met respect.

## **12. Ontbinding van de gebruikersovereenkomst**

Het niet naleven van de algemene voorwaarden heeft onmiddellijk en onomkeerbare ontbinding van het akkoord (en gebruikersovereenkomst in geval van periodieke huur), inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de gebruiker.

Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door rekeningen van de huur en alle overige kosten, die gebruiker gehouden is te voldoen, zullen op de gebruiker worden verhaald.

### **13. Overmacht**

Labyrint kan het akkoord (of de gebruiksovereenkomst in geval van periodieke huur) opschorten of annuleren in geval van overmacht aan haar kant.

Overmacht betekent hierin een onvoorziene omstandigheid in verband met personen en/of materialen waardoor het voor Labyrint onmogelijk dan wel dusdanig bezwaarlijk en/onevenredig kostbaar wordt om de afspraak na te komen, dat daardoor het nakomen van de gemaakte afspraak redelijkerwijs niet meer door de gebruiker kan worden gevraagd.

In geval van overmacht is Labyrint bevoegd de overeenkomst te annuleren zonder dat de cliënt daardoor enig recht heeft op schadevergoeding.

Als Labyrint bij het intreden van de overmacht al voor een gedeelte aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de gebruiker gehouden deze factuur te voldoen.

Dit geldt echter niet als het al geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Labyrint is niet aansprakelijk voor directe of indirecte (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar gebruikers wanneer het gaat over het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van de activiteit in het gebruikte.

Labyrint is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de gebruiker, direct of indirect, die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van ruimtete huur welke met de gebruiker overeengekomen is voor de duur van de periode waarin de overmacht in stand blijft.

### **14. Toepasselijk recht bij geschillen**

In geval van geschillen tussen gebruiker en stichting is het Nederlands recht van toepassing. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de standplaats van Labyrint.